



## CONSEIL D'ADMINISTRATION élargi

Réunion du mardi 10 janvier 2023  
(visio)

---

### **Présents :**

Antoine Becot  
Brigitte Snoeck  
Christian Chatel  
Edwige Meiffren  
Jean-Pierre Amiel,

Karine Xavier  
Martine Reigneau  
Sébastien Prévot,  
Virginie Chase  
Tatiana Vieillard

Catherine Seba  
Maxime Bellot  
Caro Vanhecke  
Sylvie Dallava  
Virginie Janin-Guillot

**Absents excusés :** Nathalie Ritlewski, Marie-Antoinette Arent

**Début de séance :** 20h00

**Secrétaire de séance :** Edwige

### **1. Tour de table**

Notre traditionnel tour de table autour du grand plaisir de se retrouver et d'échanger les nouvelles des uns et des autres qui sont toutes bonnes en ce début d'année 2023 avec des projets pour les uns et les autres qui se dessinent.

### **2. Le congrès 2023 : dernières informations**

#### **Les formations :**

Pour le moment deux formations sont prévues :

- « Transformation par les sons » par ULI (formation élaborée et délivrée déjà par Uli et Peter Hess)
- Jeanine : « Comment un praticien peut accompagner un cours de yoga ? »

Brigitte attend la réponse définitive dans la semaine, au sujet de la formation sur l'accompagnement en fin de vie.

#### **Organisation pratique**

Le congrès approche à grands pas et il nous faut mettre en place les équipes qui aideront à la préparation (notamment sur place) comme nous l'avons évoqué en novembre dernier.

Comme prévu, Virginie s'est rendue à « Rayon de Sologne » et a été enchantée. Le contact avec les jeunes propriétaires de ce domaine de 1000 m<sup>2</sup> de bâtiments a été chaleureux.

Les bâtiments sont conformes à nos attentes dans un cadre naturel vaste avec un grand potentiel. Il existe une partie ancienne et une partie toute nouvelle en cours d'aménagement.

Nous occuperons une des ailes du dortoir (ancienne colonie de vacances) et Virginie doit préciser aux propriétaires que nous aimerions bénéficier de salle de bains.

Rappel, c'est la fédération qui prend en charge la location et les participants régleront la fédération au moment de leur inscription pour l'occupation des dortoirs.

Nous bénéficierons d'une très belle grange dans les bâtiments anciens (ferme solognote typique) pour les formations et congrès.

Virginie doit demander aux propriétaires s'il est possible de bénéficier d'un gîte qui existe dans le domaine et qui pourrait accueillir Brigitte et les formateurs, ce qui éviterait de chercher un autre lieu d'hébergement.

Au sujet des repas, comme convenu, c'est le propriétaire (ancien chef de cuisine) qui se chargera des repas (végétariens 15 euros par repas) et nous nous chargerons de l'organisation des petits déjeuners. Ce qui demande de prévoir les achats nécessaires, donc de demander à des bénévoles de bien vouloir se charger de cette tâche (achats et organisation sur place).

Rappeler au propriétaire que le nombre de repas à commander ne sera connu qu'après les réservations.

#### Questions précises :

- Brigitte demande à Virginie de se renseigner sur ce que le domaine met à notre disposition (draps, serviettes, papier toilettes...)
- Ne pas oublier la sono, le domaine met-il à notre disposition du matériel ? Que devons-nous prévoir à ce sujet ?
- Disposons-nous d'un réseau internet ?
- ➔ Antoine et Virginie proposent leur aide pour l'organisation pratique du rassemblement.

➔ Sébastien a la charge de faire le lien avec le bureau au sujet de toutes les informations

Notamment celles qui seront recueillies par Virginie suite au deuxième passage qu'elle prévoit de faire à « Rayon de Sologne » pour répondre à toutes nos questions.

#### Comment stimuler les participations.

Lors de notre dernière réunion de bureau, il avait été suggéré d'essayer de trouver des idées pour stimuler la participation du plus grand nombre.

#### Exemples :

- Tarif réduit si inscription avant une date butoir.
- Tarif réduit si reste au congrès après la formation.
- Proposition de pack à tarif variable selon les participations (congrès, formations, repas, nuitée...)
- Programme précis annoncé à l'inscription
- Un cadeau (matériel)
- Un loto avec bol(s) à gagner

Nous n'avons pas bien avancé à ce sujet mais une proposition de Catherine relance un peu cette idée :

- ➔ Pourquoi ne pas proposer aux praticiens de venir en famille et d'inscrire leurs enfants à des ateliers d'éveil musical qui seraient réalisés par Catherine et Elodie...

De même que les conjoints pourraient bénéficier de proposition de visites, de promenades... pendant les formations.

Une ferme pédagogique présente sur le domaine peut aussi être intéressante.

Maxime demande des précisions quant à l'organisation pratique de l'évènement :

Jean-Pierre et Brigitte rappellent rapidement :

- Le jeudi et le vendredi sont réservés aux formations
- Le samedi, tables rondes, conférences, témoignages... (les formateurs donnent souvent des conférences après leur formation et répondent aux questions posées). Uli parlera de tout ce qui se prépare avec Peter Hess au sein de l'Académie.
- Le dimanche : assemblée générale avec renouvellement important du conseil d'administration qui doit lors d'une assemblée générale voter pour reconstituer le bureau dont on rappelle le départ de Christian (trésorier) et de Jean-Pierre (Président) deux membres actifs essentiels au sein du bureau depuis l'origine.

Sébastien s'est déjà proposé de reprendre la place de Jean-Pierre (qui avait accepté ce poste provisoire après la démission d'Antoine et dans l'attente de l'assemblée générale).

Nous allons bientôt communiquer par un flash info sur les conférences et l'organisation de ce congrès

### **3. Les textes supports de la présentation de la méthode,**

Jean-Pierre nous présente le document élaboré par Uli et traduit par la Team Trad (Virginie et son équipe).

La mise en page a été modifiée selon les décisions de la dernière réunion de bureau : changement de photos, mise à jour des 4 logos, insertion des liens vers la Fédération internationale, fédération franco-belge, l'académie franco-belge et l'institut Peter Hess ®)

Il est suggéré à Jean-Pierre de rajouter un pied de page pour faire apparaître sur chaque page la source du document, (référence de l'académie internationale et de l'académie franco-belge) avant publication.

Rappel par Brigitte :

Ce document a été élaboré par l'équipe allemande et transmis à tous leurs praticiens pour permettre l'harmonisation de la communication sur les Massages sonores Peter Hess ®.

Nous avons demandé à Uli de nous transmettre ce document avec le même objectif.

Il sera publié en accès libre sur le site de la Fédération pour tous les visiteurs du site, donc aussi bien sûr les praticiens non agréés. Un flash info à ce sujet sera rapidement envoyé avec le lien pour permettre l'accès.

Nous inviterons les praticiens agréés à partager ce document sur leurs divers sites dans le Flash-info ?

Un deuxième document en cours d'élaboration par Uli qui précisera les spécificités de notre méthode par rapport aux autres nous sera bientôt transmis.

#### 4. Organisation du fonctionnement de la Fédé

- Pour le moment, Jean-Pierre suit les inscriptions, et Michel met à jour le site.
- Jean-Pierre s'occupe de la publication des textes en ligne
- Christian essaye de former Edwige à la publication par publipostage de documents divers. Il serait souhaitable que au moins une autre personne se forma afin de répartir les tâches ; : Catherine Sylvie et Karine proposent leur participation.

#### 5. Réforme du site internet

Voilà la réponse du contact de Sébastien au sujet de la réforme nécessaire de notre site :

*« Si vous le souhaitez je suis prête à vous accompagner et j'imagine qu'avec des adhésions à 40€ vous ne roulez pas sur l'or. Ce que je peux te proposer c'est une sorte de partenariat. Je vous offre ma prestation et en échange je vous demande juste de mentionner mon nom auprès des praticiens qui voudraient développer leur visibilité sur Internet (via des sites ou sur les réseaux) et pourquoi pas parler de mon annuaire gratuit autour de vous. »*

Le CA approuve avec plaisir. Sébastien se charge de mettre en rapport cette professionnelle avec Michel notre responsable webmaster. Sylvie se joindra à eux pour travailler sur l'évolution du site.

#### 6. Questions diverses

- Le nouveau compte bancaire est enfin ouvert sur Anytime (groupe « Orange Bank »).
- Pour mémoire la nouvelle adresse du siège social de la FFPPH a été officialisé (voir pied de page)
- Nous devons envoyer rapidement les appels de renouvellement des cotisations à la fédération.
- Le flash info a déjà été transmis pour que les praticiens réservent les dates du congrès. Il faudra bientôt mettre en place le suivi des inscriptions.
- Il nous faut envoyer dès à présent les appels de renouvellement de cotisations à la fédération (en même temps que le flash info sur le document de présentation ?)
- Un lot de flyers sera envoyé à Virginie, référente de l'antenne Bordeaux aquitaine. Jean-Pierre transmet à Tatiana les coordonnées nécessaires.

## 7. **Les dates de prochaines réunions.**

- Réunion de bureau : lundi 30 janvier à 18.30
- Prochain CA : lundi 13 février à 20 heures
- Prochain CA élargi : lundi 13 mars à 20 heures

Fin de la réunion à 10 h.